

Insegnare a distanza: Raccolta di Best Practices

Versione 1 – 24 marzo 2020

Premessa	1
Comunicazioni con gli studenti.....	1
Uso delle lezioni di anni precedenti	2
Ritmo, regolarità e coerenza	2
Preparare le slide e registrare le lezioni – Sezione suggerimenti.....	2
Mettere online le registrazioni e le slide relative – Sezione suggerimenti	3
Sessioni sincrone	4
Esercitazioni.....	5
Assignment, lavori intermedi, test online ed esami.....	5

Premessa

Questo documento nasce da alcuni incontri fra alcuni docenti del dipartimento, personale PTA e rappresentanti degli studenti e ha l'intento di migliorare la qualità della nostra didattica online. I primi feedback ricevuti dagli studenti sono nel complesso positivi, ma ci è sembrato opportuno raccogliere alcuni spunti utili non solo per migliorare ulteriormente l'esperienza degli studenti ma anche per essere più efficienti nel nostro lavoro.

NB Questo documento contiene solo alcune linee guida generali. Si raccomanda la consultazione della homepage di Dolly che contiene tutte le informazioni tecniche relative a Collaborate e Dolly ed è peraltro aggiornata in modo continuo.

Questa è la versione 1 (V1) di questo documento: se avete altri suggerimenti da aggiungere inviateli a erminia.disanto@unimore.it e verranno recepiti nelle versioni successive.

Comunicazioni con gli studenti

A livello personale si raccomanda di indicare la disponibilità sulla propria pagina web ad effettuare ricevimenti telematici (ad es.via Meet o Skype previo contatto mail).

Per comunicare con gli studenti tramite Dolly è utile creare – per ciascun corso – due Forum distinti:

- Annunci dal docente – Forum a iscrizione obbligatoria per comunicazioni dal docente alla classe. È importante mantenere un flusso costante di comunicazioni per sopperire all'assenza di contatto diretto, senza però esagerare. Indicativamente 1 max 2 comunicazioni alla settimana per avvertire della disponibilità delle lezioni settimanali, ricordare scadenze, eventuali sessioni sincrone, ecc.
- Discussion Board – Forum a iscrizione facoltativa per domande da parte degli studenti a cui tutti (docente e studenti) possono rispondere. Questo secondo forum è utile agli studenti per avere risposte più rapide e ai docenti perché limita lo scambio di email con studenti che fanno le stesse domande.

Iscrizione obbligatoria significa che per ogni annuncio gli studenti ricevono una mail. Iscrizione facoltativa significa che gli studenti possono sempre vedere i post sul forum, ma possono decidere di non ricevere una mail ad ogni post. E' un'opzione da impostare in sede di creazione del forum.

Chi ha difficoltà ad aggiungere autonomamente i forum al proprio corso può rivolgersi ad Ermina.

Uso delle lezioni di anni precedenti

I feedback raccolti dagli studenti evidenziano un basso apprezzamento per il riutilizzo di lezioni registrate in anni precedenti. Cercare di utilizzare queste lezioni solo in casi particolari (ad esempio se si vuole recuperare l'intervento di un testimone).

Peraltro le lezioni di anni precedenti non contano ai fini dell'assolvimento del carico didattico.

Ritmo, regolarità e coerenza

Le lezioni andrebbero rilasciate con regolarità e gradualmente. Meglio evitare sia lunghi periodi di silenzio sia di mettere online troppe lezioni contemporaneamente.

Rilasciare le lezioni tendenzialmente sempre negli stessi giorni (ad esempio ogni martedì e ogni venerdì e possibilmente in corrispondenza degli orari previsti a calendario) e – soprattutto se non si è molto regolari – avvertire gli studenti della disponibilità di nuove lezioni. Questo per evitare ai ragazzi di andare a cercare lezioni che ancora non sono state caricate.

In assenza di un contatto diretto con gli studenti, inoltre è molto importante non generare confusione prestando particolare attenzione alla coerenza nella denominazione dei materiali. Ad esempio, per una data lezione usare esattamente lo stesso titolo nel syllabus, per le slides e per il video della lezione.

Si raccomanda infine di mantenere le pagine dei corsi ordinate, in particolare in presenza di più docenti.

Preparare le slide e registrare le lezioni

Forniamo di seguito alcuni suggerimenti di fondo su come preparare e registrare le lezioni. [Per gli aspetti tecnici relativi a Dolly e Collaborate, si rimanda alle istruzioni disponibili sulla home page di Dolly.](#)

- Preparare insieme le slides per una o più lezioni (ad esempio tutte le slides della settimana)
- Animare le slides quando sono molto ricche (evitare di fermarsi a parlare per 10 minuti fermi su una slide)
- Dividere il set in unità/video non troppo lunghi (ogni video dovrebbe idealmente durare 20-30 minuti).
- Preparare una copertina per ciascuna unità/video. A questo proposito si raccomanda (almeno per la copertina) di utilizzare il format, disponibile sulla homepage di Dolly, che include il logo del dipartimento e un disclaimer così come previsto nel documento "Linee guida per la corretta pubblicazione del materiale didattico su Dolly" predisposta dall'ateneo.
- Effettuare la registrazione avendo cura di cominciare sempre mostrando la copertina col titolo dell'unità. Si suggerisce di iniziare dicendo il proprio nome e dando il benvenuto leggendo il titolo dell'unità e di concludere annunciando cosa viene dopo e salutando.
- In merito alla durata complessiva della lezione, le lezioni online hanno di regola una durata inferiore di quelle in aula con studenti, ma non si è stabilita l'equivalenza che esiste per i corsi blended (ovvero 1 ora online = 2 ore in presenza). Le indicazioni che sono venute dall'ateneo sono di garantire l'erogazione di tutti gli argomenti in programma: se – ad esempio – l'anno scorso per l'argomento X

ci ho messo 1h e 1/2, quando ho finito la registrazione dell'argomento X posso considerare lezione di 1h e 1/2 anche se è durata meno.

- Si ricordi quanto già scritto da Erminia nelle sue istruzioni: se la registrazione non prevede la necessità di usare più programmi, meglio evitare di condividere lo schermo intero e scegliere invece CONDIVIDI FILE in modo da poter controllare microfono, condivisione e registrazione durante tutta la registrazione.
- Terminata la registrazione assicurarsi comunque che il video non abbia problemi tecnici e che audio e video siano di buona qualità. Scorrere rapidamente la registrazione fino in fondo per escludere ogni problema.

Mettere online le registrazioni e le slide relative

Forniamo di seguito alcuni suggerimenti di fondo su come mettere online le lezioni. Per gli aspetti tecnici relativi a Dolly e Collaborate, si rimanda alle istruzioni disponibili sulla home page di Dolly.

Se date agli studenti l'accesso all'aula virtuale, questi potranno accedere a tutte le registrazioni pochi minuti dopo la vostra registrazione. Questo sistema è automatico, ma presenta una serie di problemi:

- I video sono immediatamente accessibili e non potete rilasciarli gradualmente. Questo è un problema se volete produrre molti video uno dietro l'altro, magari perché poi avete un impegno e volete liberarvi per i giorni successivi
- I video sono identificati dalla data e ora di registrazione e non è quindi evidente il loro contenuto prima di aprirli
- Dolly fornisce le statistiche di visualizzazione per l'aula virtuale nel suo complesso e non per i singoli video.

Per evitare questi problemi è possibile nascondere l'aula virtuale agli studenti e creare sulla pagina del proprio corso dei link alle singole videoregistrazioni (Vedi Homepage di Dolly – Istruzioni Collaborate er Docenti per una descrizione dei passaggi tecnici). Una volta capito come fare, questa operazione prende pochissimo tempo e la soluzione proposta presenta molti vantaggi:

- Gli studenti accedono ai video seguendo un link con il titolo della lezione e non una data di registrazione
- Volendo potete nascondere il video e renderlo visibile successivamente

- Avete le statistiche di visualizzazione per ogni singolo video e potete valutare in tempo reale se gli studenti stanno seguendo. Per vedere le statistiche cliccare su Report – Attività del corso. Otterrete una schermata simile alla seguente.

Business planning

▸ Filtro









Calcolato dal log a partire da lunedì, 24 giugno 2019, 11:04

Attività	Letture
 Announcements from the professor	118 visualizzazioni di 32 utenti
 Discussion Board (anybody can ask, anybody can answer)	111 visualizzazioni di 22 utenti
 Syllabus - Business Planning	72 visualizzazioni di 33 utenti
 Enter the Plenary session Room (every Tuesday at 2pm)	27 visualizzazioni di 19 utenti
 Please choose: Attending or Non Attending student?	182 visualizzazioni di 38 utenti



Assignments

 Instructions Assignment 1: The BMC of Nespresso	96 visualizzazioni di 36 utenti
 Assignment 1 - Base to build the BMC of Nespresso	70 visualizzazioni di 38 utenti
 Assignment 1 delivery - Due date March 17 1pm	857 visualizzazioni di 35 utenti
 Instructions Assignment 2: Luxury Dreams Case	69 visualizzazioni di 31 utenti
 Assignment 2 - Luxury Dreams Text	75 visualizzazioni di 35 utenti
 Assignment 2 delivery - Due date March 24 1pm	275 visualizzazioni di 19 utenti
 Final Test	5 visualizzazioni di 1 utenti

Video Lectures

 WEEK 1 - Plenary Session March 10: Course introduction, What is a Business plan, The Business Model Canvas (Listen to first 56' only)	49 visualizzazioni di 22 utenti
 Video: Introduction to market analysis (18')	78 visualizzazioni di 33 utenti
 Video: Analysis of the purchase and consumption process (26')	49 visualizzazioni di 32 utenti
 Video: How to evaluate the size of the market (26')	52 visualizzazioni di 30 utenti
 WEEK 2 - Plenary Session March 17: Remarks on Assignment 1; How to estimate demand; Launch Assignment 2 (48')	31 visualizzazioni di 15 utenti
 Video: How to estimate costumers in a catchment area (Hints for Assignment 2 - 8')	59 visualizzazioni di 32 utenti
 Video: Competitor analysis (32')	17 visualizzazioni di 14 utenti
 Video: The use of Crunchbase for information on start-ups and investors (12')	13 visualizzazioni di 11 utenti

Slides

 Slides Week 1	67 visualizzazioni di 30 utenti
 Slides Week 2	58 visualizzazioni di 28 utenti

Oltre ai video ricordarsi di mettere sempre online anche tutte le slides utilizzate salvate in formato pdf. Terminato il corso potrebbe essere utile mettere online anche un unico file con tutte le slides.

Ricordiamo, infine, che al momento le lezioni registrate nell'aula virtuale – comunque siano rese disponibili – possono essere scaricate. Questa funzionalità è molto apprezzata dagli studenti che potrebbero avere delle connessioni di bassa qualità e che in questo modo possono quindi scaricare le lezioni magari in orari con poco traffico e vederle poi quando meglio credono. Il download può essere impedito solo nelle aule virtuali sincrone, quindi i docenti che volessero impedire il download possono utilizzare anche per le registrazioni le aule virtuali sincrone.

Sessioni sincrone

L'ateneo ci ha comunicato che – volendo – i singoli docenti possono erogare anche alcune delle sessioni in streaming sincrone, consentendo quindi agli studenti di interagire in tempo reale. Si tratta di un'opzione che può essere utile per mantenere un minimo di relazione con gli studenti che si suggerisce però di non utilizzare in modo esclusivo, ma alternandola con le lezioni registrate. Le lezioni sincrone sono tuttavia più appropriate per gruppi piccoli, quindi si consiglia di organizzare gli studenti in gruppi di 20/30 persone. Può essere modalità utile per fare esercitazioni.

Si consiglia di programmare le eventuali sessioni sincrone nello stesso orario di una delle lezioni che si sarebbero tenute in presenza (per evitare sovrapposizioni) e di riservarle per attività che prevedono un'interazione con gli studenti che possono intervenire via chat, parlando o anche condividendo il loro schermo. Ad esempio:

- Introdurre un assignment e chiedere agli studenti se hanno dubbi o domande
- Fare esercizi coinvolgendo gli studenti
- Mostrare la soluzione di assignment precedenti, magari mostrando in forma anonima alcuni dei lavori degli studenti e chiedendo un feedback agli studenti stessi
- Introdurre le lezioni successive
- Prevedere a fine corso una o più appuntamenti sincroni durante i quali gli studenti possono fare domande

Si raccomanda di registrare anche le sessioni sincrone per assicurarne l'accessibilità agli studenti che non hanno potuto partecipare. Cercare di mantenere la durata delle sessioni sincrone sotto i 60 minuti.

Importante: si sconsiglia decisamente di prevedere sessioni sincrone non registrate e non interattive. L'unico vantaggio della sessione sincrona è la possibilità di interagire. Se questa possibilità non esiste, molto meglio registrare la lezione e consentire agli studenti di vederla quando vogliono.

Per attivare le sessioni sincrone in streaming rivolgersi a Erminia. Le istruzioni sono pubblicate sulla homepage di Dolly.

Esercitazioni

Gli studenti stanno richiedendo che vengano rilasciate non solo videolezioni passive, ma anche esercizi ed esercitazioni. E' difficile dare indicazioni generali, dato che ogni corso ha le sue specificità. Diamo qui solo alcuni spunti:

- Trasformare le esercitazioni previste in classe in assignment con istruzioni chiare che gli studenti possono svolgere individualmente, magari commentando il lavoro fatto dai ragazzi in una sessione sincrona
- Fare esercitazioni durante le sessioni sincrone facendo intervenire gli studenti via chat o con il microfono
- Dare esercizi con soluzioni


Assignment, lavori intermedi, test online ed esami


Non è ancora chiaro come potremo fare gli esami, ma c'è la possibilità che l'opzione principale sia fare l'esame orale online. Per corsi con molti studenti e/o di natura quantitativa/computazionale questo crea un problema molto evidente: mettendo in conto qualche problema tecnico e perdite di tempo varie si può immaginare di impiegare almeno 25 minuti a studente, ovvero circa 50 ore per un appello con 120 iscritti.


Per questo motivo è opportuno che provare a prevedere – a seconda dei corsi e del numero di iscritti – attività che consentano almeno di alleggerire/integrare l'esame finale. Dolly offre molte opzioni su questo fronte. Ecco alcuni esempi:


- Si possono prevedere degli assignment da consegnare entro una certa data. Si può optare per 1 solo assignment complesso (un progetto, una tesina) oppure prevedere molti piccoli assignment da eseguire l'uno dopo l'altro. In questo caso Dolly consente di automatizzare molto il lavoro del docente, ad esempio consentendo l'accesso ad ogni assignment solo dopo che quello precedente è stato consegnato.


Assignments


 Instructions Assignment 1: The BMC of Nespresso 145.7KB documento PDF

 Assignment 1 - Base to build the BMC of Nespresso 97.8KB Presentazione Powerpoint 2007

 Assignment 1 delivery - Due date March 17 1pm

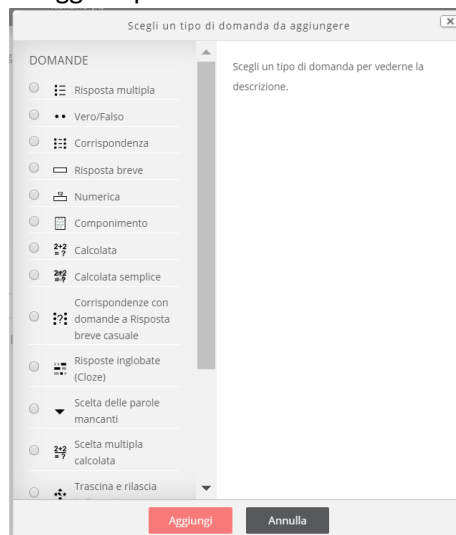
 Instructions Assignment 2: Luxury Dreams Case 80KB documento PDF

 Assignment 2 - Luxury Dreams Text 153.9KB documento PDF

 Assignment 2 delivery - Due date March 24 1pm

Accesso vincolato Condizioni per l'accesso: L'attività **Assignment 1 delivery - Due date March 17 1pm** deve risultare spuntata come completata

- Si possono prevedere uno o più test online. Dolly offre molti diversi tipi di domande e per ciascuna domanda si può dare un punteggio e prevedere feedback in caso di risposta sbagliata.



- Una volta preparate le domande, le si può inserire in un test che può pescare in modo casuale dal repository di domande e modificare l'ordine delle domande stesse. Si può anche fare in modo che un certo test si apra in un dato orario e si chiuda – ad esempio – dopo 60 minuti e che l'accesso sia regolato da una password fornita dal docente. In altri termini per la maggior parte dei corsi sarebbe possibile immaginare un vero e proprio esame online. Purtroppo a distanza non possiamo verificare l'identità di chi risponde alle domande non è quindi possibile l'uso esclusivo dei test per valutare gli studenti. Si potrebbe tuttavia prevedere che una parte del voto sia legata al test, alleggerendo così l'orale. Se il test fosse accessibile in un periodo di tempo molto limitato e gli studenti vedessero domande leggermente diverse e in un ordine diverso, la possibilità che i ragazzi si suggeriscano le risposte è limitata. Fare un test di questo tipo implica un grosso investimento da parte del docente che – soprattutto per corsi con molti studenti – potrebbe comunque valer la pena di fare, visto che il repository di domande potrà essere utilizzato anche migliorare la valutazione e alleggerire gli esami scritti anche negli anni a venire.