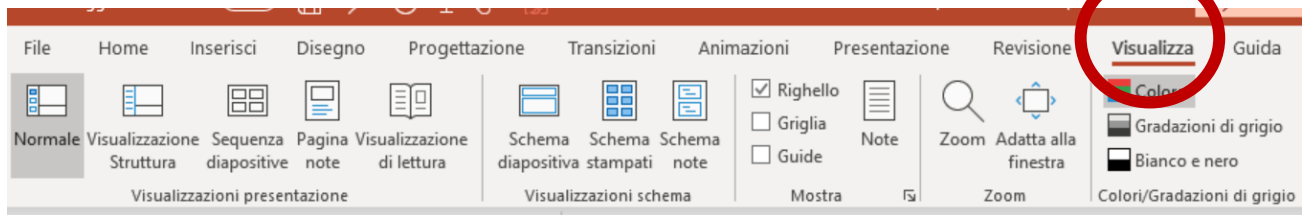
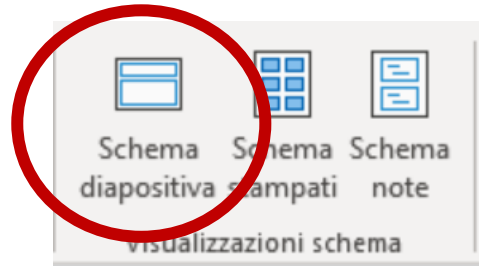


Per inserire Logo UNIMORE su tutte le slide di una presentazione automaticamente:

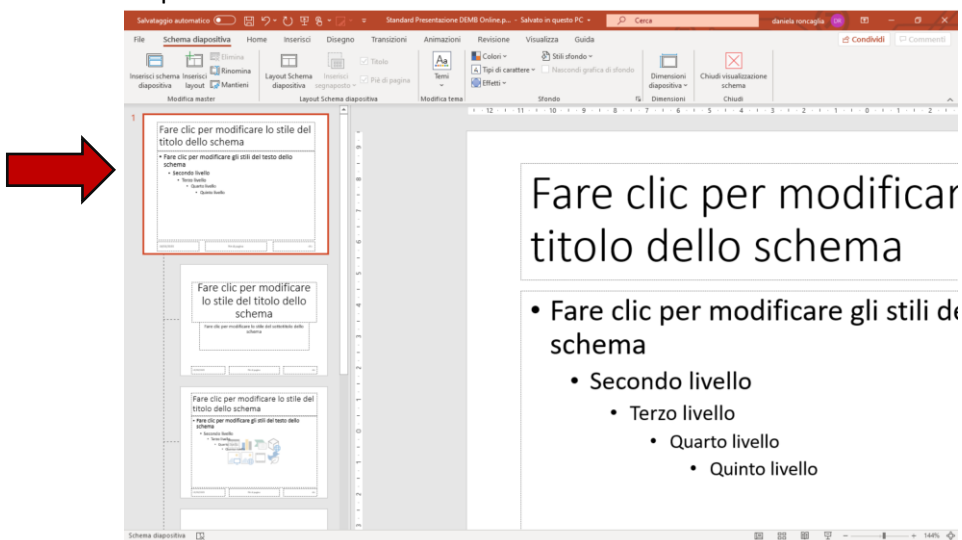
1. Aprire il proprio file PPoint (può essere un nuovo file o già esistente)
2. Selezionare la voce di Menu "Visualizza"



3. Si apre un sottomenu - Selezionare "Schema Diapositiva"



4. Sulla sinistra della finestra appare la visualizzazione dei vari Layout di PPoint. Selezionate la prima diapositiva dell'elenco di Sinistra



5. Clickate sul Menu "Inserisci"
6. Selezionate "Immagine"
7. Cercate il file con l'immagine (LOGO) che avrete preventivamente scaricato sul vostro PC.
8. L'immagine verrà inserita a caso dentro la slide
9. Aggiustate l'Immagine: posizione, dimensione,... trascinandola col Mouse
10. Dovreste vedere l'immagine replicata su tutti i tipi di Layout elencati sulla sinistra della finestra di PowerPoint.
11. Clickate di nuovo sul Menu "Visualizza"
12. Selezionate la Visualizzazione "Normale" per tornare alla visualizzazione classica di PowerPoint.
13. Tutto ciò che inserite a livello di "Schema Diapositiva" non può essere modificato quando siete in modalità "Visualizzazione Normale".
14. Ogni volta che inserite una nuova diapositiva vi apparirà in automatico anche il Logo che avete inserito nello Schema