

Registrazioni delle lezioni a.a. 2019-20

- Utilizzare **Google Chrome**
- Entrare in dolly nella propria pagina, nella sezione Aula virtuale a.a. 19-20 e cliccare su

➤ **Registrazione lezioni a.a. 19-20**

Oggi 11:30 (Duration of course)

Join session

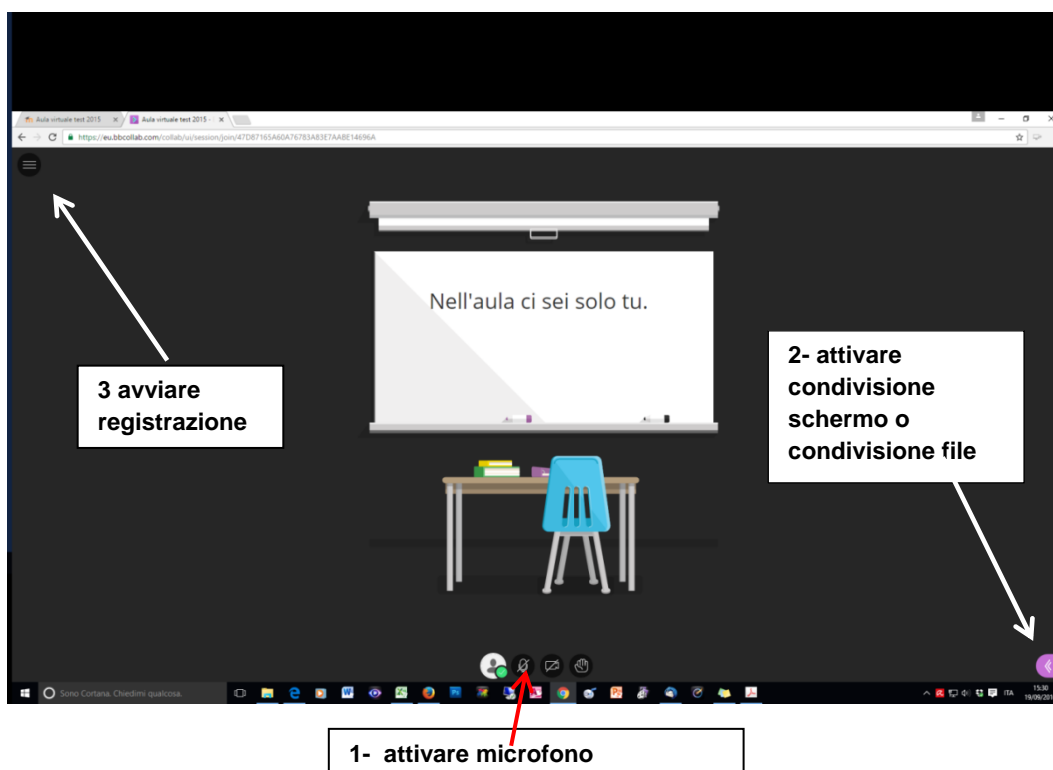
Nella finestra successiva cliccare su Join Session

IMPORTANTE

SOLO LA PRIMA VOLTA CHE EFFETTUAETE IL JOIN SESSION DA UN COMPUTER:

1. Si apre un pop-up di richiesta conferma di condivisione audio - **consentire**
2. Viene chiesto di effettuare un'esercitazione – **chiudete la finestra**
3. Viene chiesto di effettuare una prova di funzionamento audio –se la barretta rosa si muove cliccate su **si funziona**

Attivazione audio, condivisione contenuti e registrazione



Attivazione Audio

Cliccare sull'icona del microfono, il contorno dell'icona diventa verde e, quando il microfono è acceso e funzionante, all'interno dell'icona c'è una barra bianca che si muove.



Condivisione contenuti

1- Condividere lo schermo Intero

Cliccare in basso a dx su  e poi su .

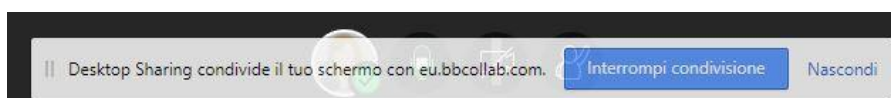
1 condividi applicazione/schermo intero - **1.1** nella finestra che si apre cliccare su **schermo intero** - **1.2** cliccare su **condividi**.

Il screenshot mostra la finestra "Condividi contenuti" con le seguenti annotazioni:

- 2**: Puntatore sulla barra di ricerca "Cerca contenuti da condividere".
- 1.1**: Puntatore sulla scheda "Il tuo intero schermo".
- 1.2**: Puntatore sul pulsante "Condividi".
- 4**: Puntatore sull'opzione "Condividi lavagna vuota".
- 1**: Puntatore sull'opzione "Condividi applicazione/schermo intero".
- 3**: Puntatore sull'opzione "Condividi file".

Se volete condividere anche l'audio di un cd o di un file multimediale residente sul vostro pc è necessario cliccare su questa casellina. NON serve se i contenuti multimediali sono su internet

Se condividerete lo schermo intero comparirà:



cliccate su nascondi

Nella condivisione dello schermo intero qualsiasi file o applicazione che userete verrà condivisa e registrata.

Con questa modalità NON si resta all'interno dell'aula virtuale quindi non è possibile tenere sotto controllo lo status di microfono, registrazione e condivisione contenuti. Se ad esempio la registrazione si interrompe non ve accorgete, è consigliato quindi ogni tanto fare un controllo anche se questo passaggio verrà registrato.

E' consigliata per chi durante la lezione utilizza diverse applicazioni es. file di powerpoint, pagine internet, eccetera.

2 - Finestra dell'applicazione

Potete scegliere le applicazioni che volete condividere. Devono essere già aperte.

Questa modalità è utile se volete condividere solo qualche applicazione.

Ha il vantaggio che vi consente di rimanere nell'ambiente collaborate e quindi avrete sotto controllo se il microfono sta funzionando, se la registrazione e la condivisione sono attive. Ma non è semplice da usare perché è necessario condividere un'applicazione alla volta.

3 - Condivisione File (consigliata)

Potete caricare i file che volete condividere solo in formato pdf, powerpoint o file immagine.

Si aprirà una finestra nella quale potete caricare i vostri file

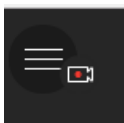
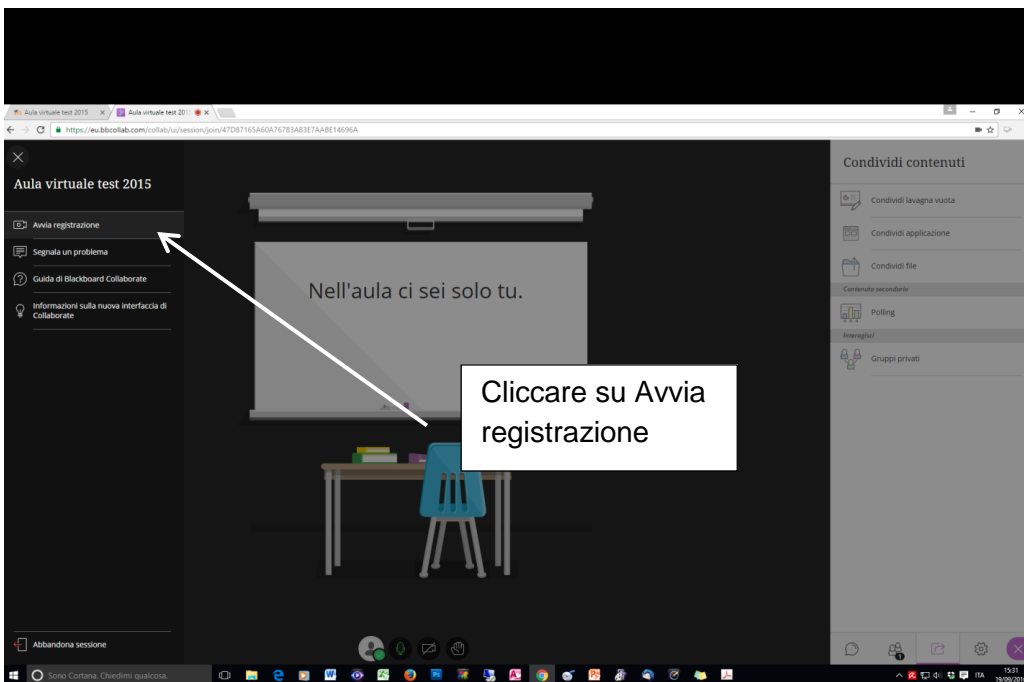
Una volta caricati ne selezionate uno e cliccate sul pulsante in fondo **condividi ora**.

Questa modalità è utile se volete condividere solo file e non usate applicazioni diverse. Ha il vantaggio che vi consente di rimanere nell'ambiente collaborate e quindi avrete sotto controllo se il microfono sta funzionando, se la registrazione e la condivisione sono attive.

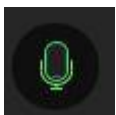
4 - Condividi lavagna vuota

Si apre una lavagna vuota nella quale potete scrivere (con la tastiera a meno che non abbiate un touch screen)

Avviare la registrazione



indica che state registrando



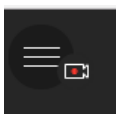
con la barretta bianca che va su e giù indica che il microfono è attivo



indica che la condivisione è attiva

Terminare la registrazione

Cliccare



e scegliere:

- 1) Interrompi registrazione
- 2) Abbandona sessione

Gestione registrazioni

- Le registrazioni compariranno in automatico, nella sezione aula virtuale dalla quale è stato effettuato il JOIN Session, diverso tempo dopo il termine della registrazione e identificate solo da data e ora,
- Non è possibile attribuire un nome alle registrazioni.
- Si riascoltano cliccando sull'icona con il simbolo play

La sezione aula virtuale, con il **join session** e l'elenco di registrazioni effettuate, è un blocco unico quindi NON è possibile visualizzare o nascondere i singoli link ma si può agire visualizzando o nascondendo l'intera sezione.

Tenendo nascosta l'aula virtuale potete registrare quando volete e mettere a disposizione degli studenti i link delle registrazioni in modo costante rispettando il calendario delle lezioni a cui erano abituati.

COPIA DEI LINK

The screenshot shows the 'Registrazione Lezioni a.a. 2019-20' section with a 'join session' button and a 'Recordings' list. The recordings list includes columns for date/time, views/downloads, and duration. To the right, a set of icons for each recording is annotated with callouts: 'Play' (play button), 'Download' (download icon), 'Cancella registrazione' (trash icon), and 'Click con tasto destro mouse – COPIA LINK' (right-click icon).

Registrazione Lezioni a.a. 2019-20			
martedì, 18 febbraio 2020, 08:28	68 view(s) · 0 download(s)	[1 ora 31 min.]	
mercoledì, 19 febbraio 2020, 10:19	97 view(s) · 0 download(s)	[1 ora 28 min.]	
giovedì, 20 febbraio 2020, 08:30	100 view(s) · 0 download(s)	[1 ora 32 min.]	

10 > Secondo Ciclo Semestrale 17/02/2020 - 15/05/2020 > Introduzione alla microeconomia > Aula Virtuale a.a. 19-20 > Registra

Tornare sulla pagina principale cliccando in alto sul nome insegnamento e nella sezione desiderata **aggiungere una attività o risorsa – scegliere URL** e cliccare su **aggiungi**.

The screenshot shows the 'Aggiungi' (Add) menu with four options: 'IMS content package', 'Libro', 'Pagina', and 'URL'. The 'URL' option is selected, indicated by a radio button and a blue arrow pointing to it.

Nella pagina che si apre attribuite un nome e nel campo **URL** INCOLLATE il link copiato precedentemente.

Eventualmente potete aggiungere una descrizione.

A fine pagina scegliere **salva e torna al corso**.