

Lezioni su Collaborate a.a. 2020-21

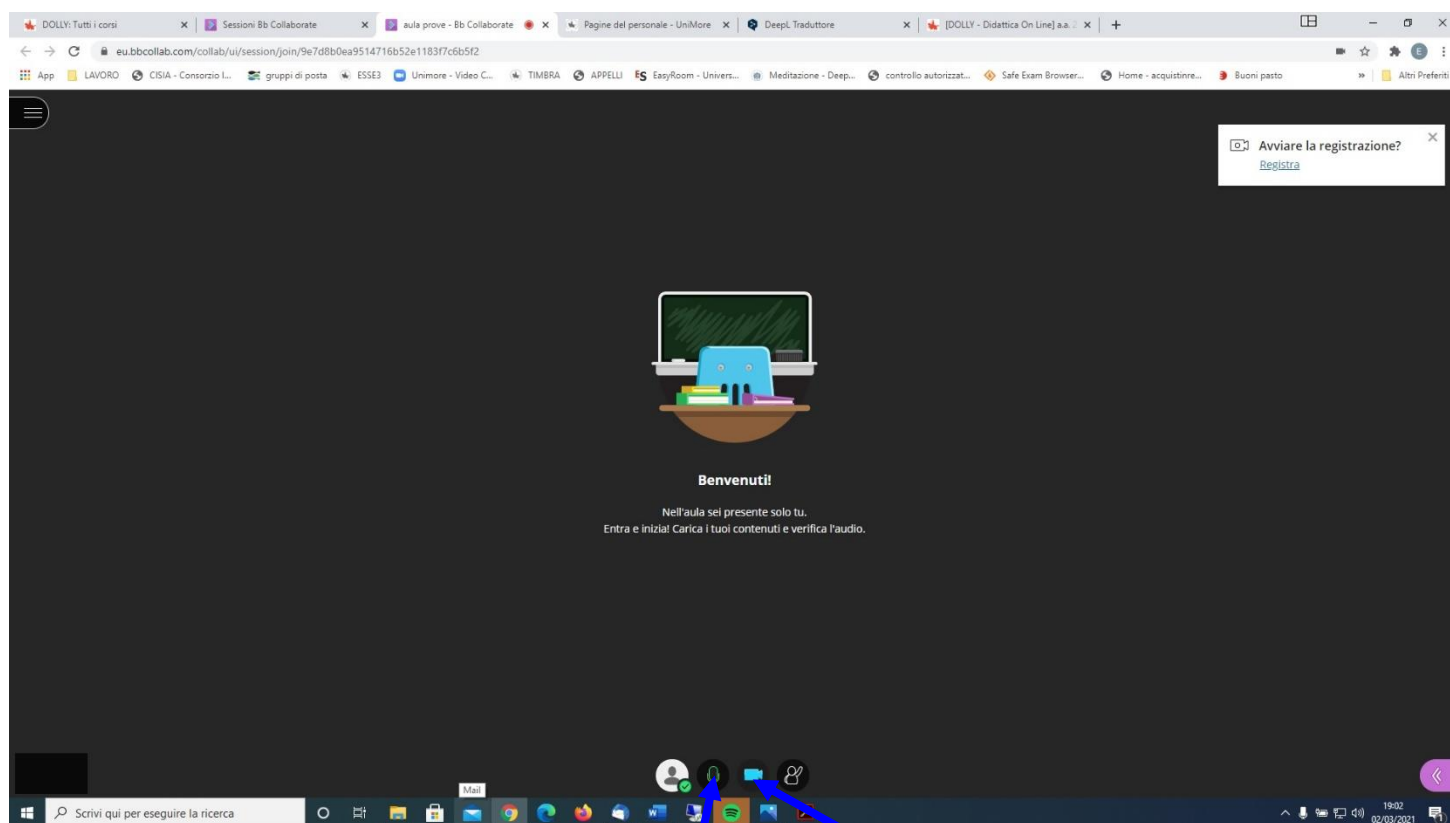
- Utilizzare **Google Chrome**
- Entrare in collaborate utilizzando il link moderatore ricevuto via mail.
- Gli studenti trovano il loro link sulle vostre pagine dolly
- Se volete invitare ospiti potete inviare il link guest che trovate nella mail

IMPORTANTE

SOLO LA PRIMA VOLTA CHE EFFETTUAATE IL LOGIN SU COLLABORATE DA UN COMPUTER:

1. Si apre un pop-up di richiesta conferma di condivisione audio - **consentire**
2. Quando cliccate sull'icona webcam si apre un pop-up di richiesta conferma di condivisione video - consentire
3. Se viene chiesto di effettuare un'esercitazione – **chiudete la finestra**
4. Se viene chiesto di effettuare una prova di funzionamento audio –se la barretta rosa si muove cliccate su **si funziona**.

Attivazione audio, condivisione contenuti e registrazione



Attivare webcam

Attivare microfono



Attivazione Audio

Cliccare sull'icona del microfono, il contorno dell'icona diventa verde e, quando il microfono è acceso e funzionante, all'interno dell'icona c'è una barra bianca che si muove.



Condivisione contenuti

1- Condividere lo schermo Intero

Cliccare in basso a dx su  e poi su .

1 condividi applicazione/schermo intero— **1.1** nella finestra che si apre cliccare su **schermo intero** - **1.2** cliccare su **condividi**.

Condividi contenuti

Contenuto principale

- Condividi lavagna vuota **4**
- Condividi applicazione/schermo intero **1**
- Condividi file **3**

Contenuto secondario

- Polling

Interagisci

- Gruppi privati

Condividi lo schermo

eu.bbcollab.com vuole condividere i contenuti del tuo schermo. Scegli i contenuti che desideri condividere.

2

Il tuo intero schermo Finestra dell'applicazione Scheda Chrome

1.1

1.2

Condividi audio

Condividi Annulla

Se volete condividere anche l'audio di un cd o di un file multimediale residente sul vostro pc è necessario cliccare su questa casellina.
NON serve se i contenuti multimediali sono su internet

Se condividerete lo schermo intero comparirà:

Desktop Sharing condivide il tuo schermo con eu.bbcollab.com. Interrompi condivisione Nascondi

cliccate su nascondi

1 - Condivisione schermo intero

Nella condivisione dello schermo intero qualsiasi file o applicazione che userete verrà condivisa e registrata.

Con questa modalità NON si resta all'interno dell'aula virtuale quindi non è possibile tenere sotto controllo lo status di microfono, registrazione e condivisione contenuti. Se ad esempio la registrazione si interrompe non ve accorgete, è consigliato quindi ogni tanto fare un controllo anche se questo passaggio verrà registrato.

E' consigliata per chi durante la lezione utilizza diverse applicazioni es. file di powerpoint, pagine internet, eccetera.

2 - Finestra dell'applicazione

Potete scegliere le applicazioni che volete condividere. Devono essere già aperte. Questa modalità è utile se volete condividere solo qualche applicazione. Ha il vantaggio che vi consente di rimanere nell'ambiente collaborate e quindi avrete sotto controllo se il microfono sta funzionando, se la registrazione e la condivisione sono attive. Ma non è semplice da usare perché è necessario condividere un'applicazione alla volta.

3 - Condivisione File (consigliata)

Potete caricare i file che volete condividere solo in formato pdf, powerpoint o file immagine.

Si aprirà una finestra nella quale potete caricare i vostri file

Una volta caricati ne selezionate uno e cliccate sul pulsante in fondo **condividi ora**.

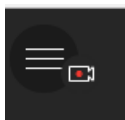
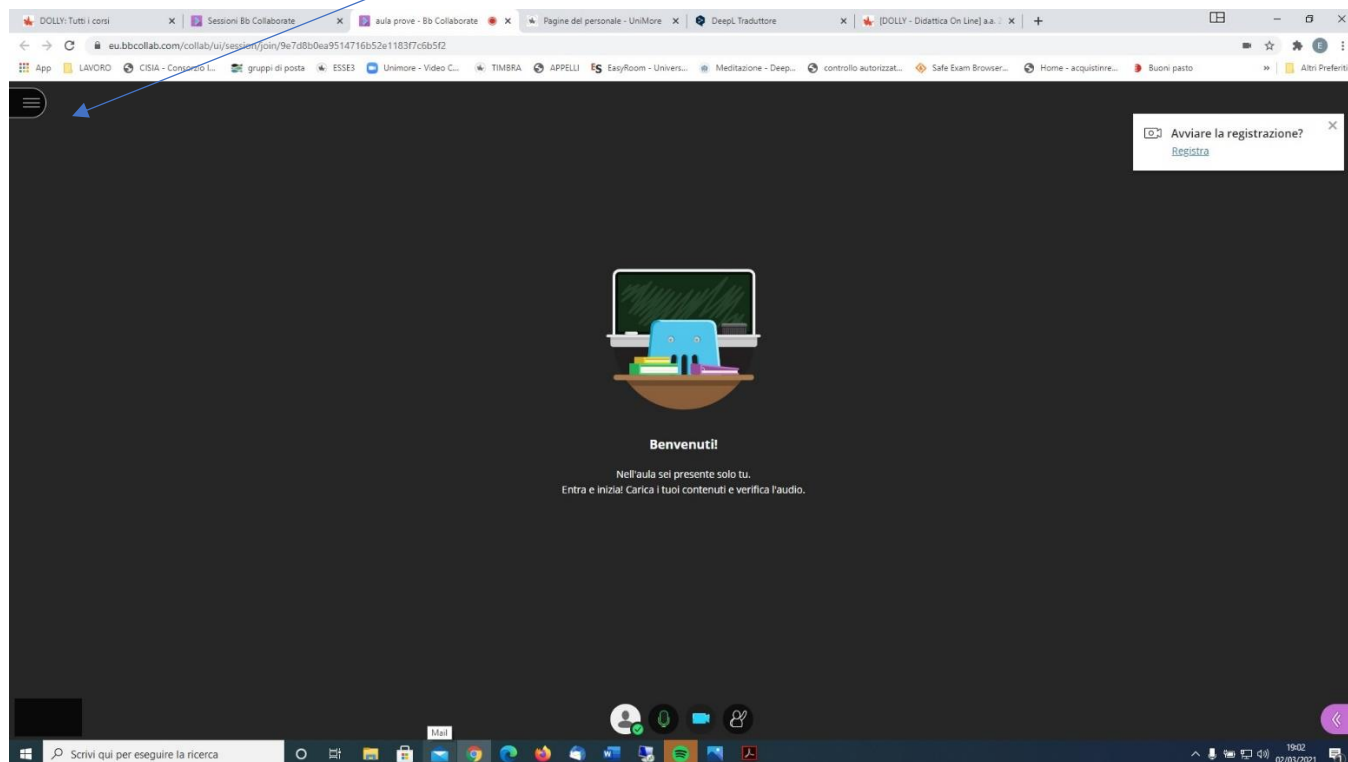
Questa modalità è utile se volete condividere solo file e non usate applicazioni diverse. Ha il vantaggio che vi consente di rimanere nell'ambiente collaborate e quindi avrete sotto controllo se il microfono sta funzionando, se la registrazione e la condivisione sono attive.

4 - Condividi lavagna vuota

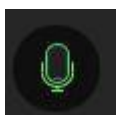
Si apre una lavagna vuota nella quale potete scrivere (con la tastiera a meno che non abbiate un touch screen o la wacom)

Avviare la registrazione

Per avviare la registrazione potete cliccare sulla finestra avvia registrazione in alto a dx oppure cliccando sulle barrette del menu in alto a sx



indica che state registrando



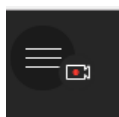
icona verde e barretta bianca che va su e giù indica che il microfono è attivo



indica che la condivisione dello schermo o del file è attiva

Terminare la registrazione

Cliccare



e scegliere:

- 1) Interrompi registrazione
- 2) Abbandona sessione

Uso dei gruppi

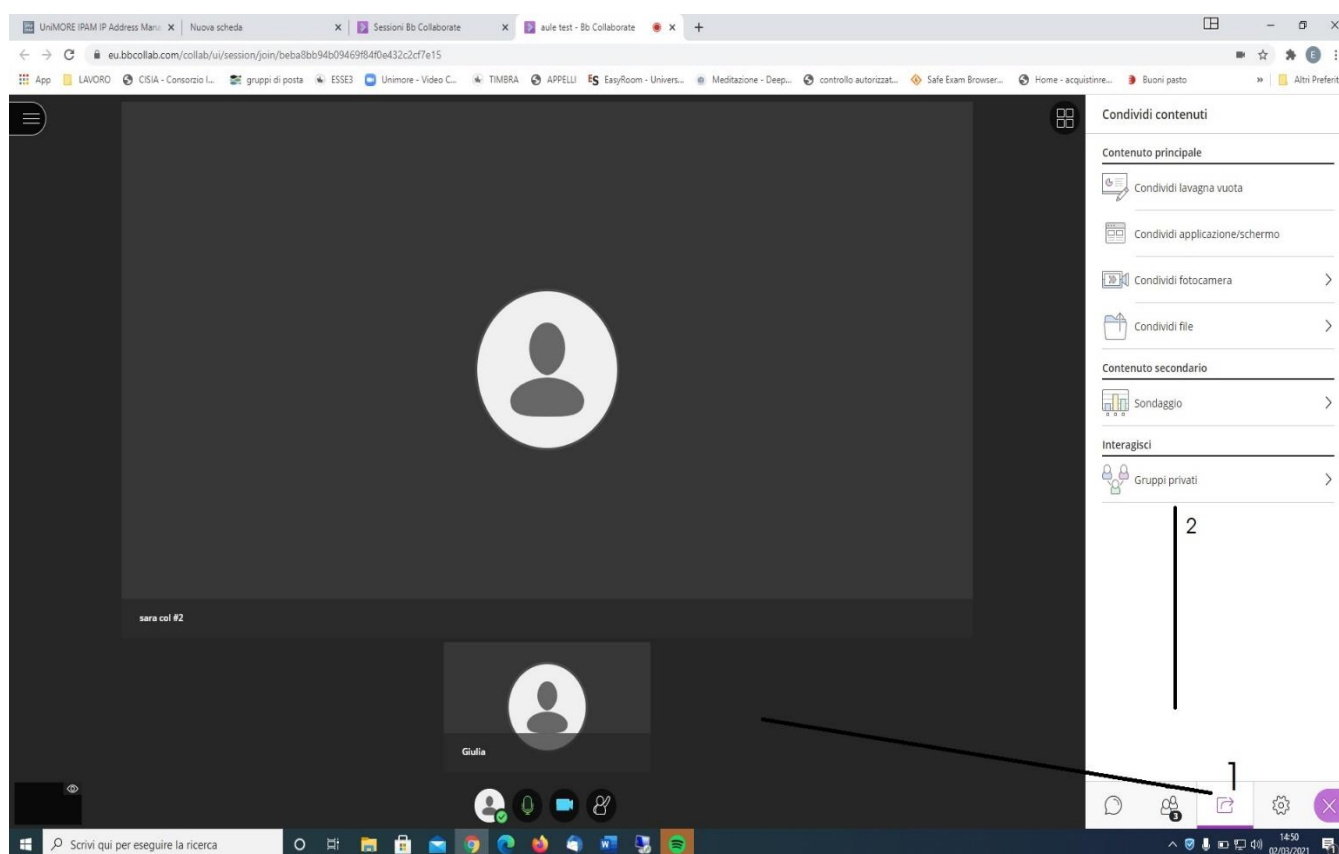
Potete usare la funzione gruppi privati per suddividere gli studenti in diversi gruppi e farli lavorare da soli.

Potete creare i gruppi che volete cliccando sul simbolo +

Fino a 4 partecipanti, voi compresi, potete usare solo la funzione assegnazione personalizzata quindi mettere gli studenti nei diversi gruppi manualmente.

Oltre 4 partecipanti si attiva anche la funzione assegnazione casuale

I gruppi devono essere ricreati ogni sessione di lavoro.

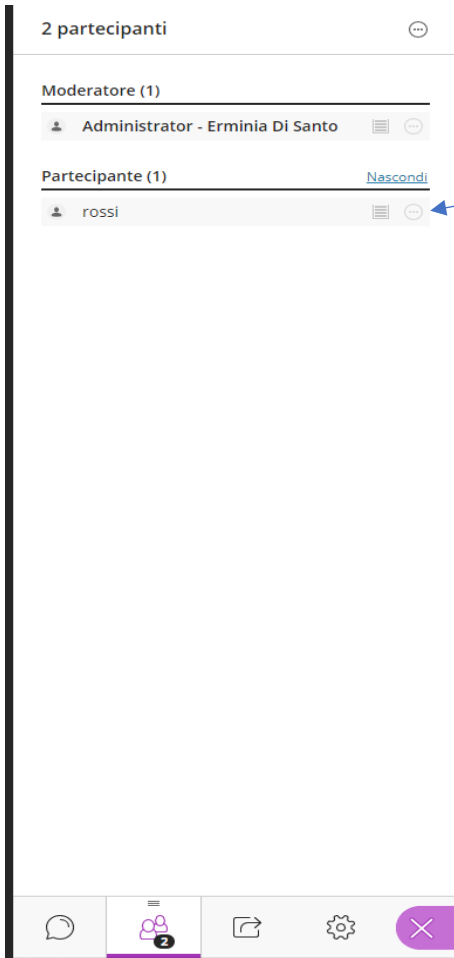


Se cliccate sull'opzione "consenti ai partecipanti di cambiare gruppo" i partecipanti potranno in autonomia rientrare nell'aula principale.

Se non l'attivate sarete voi a fare rientrare i partecipanti dei vari gruppi nell'aula principale.

Voi potete liberamente spostarvi da un gruppo all'altro.

Cambiare ruolo ai partecipanti



Di fianco ad ogni partecipante trovate i controlli partecipante. Cliccandoci sopra potete decidere di rendere un partecipante relatore, in questo modo potrà utilizzare la funzione di condivisione file o schermo intero. Può essere utile se avete ospiti che faranno una parte di lezione con voi oppure se gli studenti devono presentare progetti o lavori di gruppo.

Tutti i partecipanti possono utilizzare l'audio o la chat per fare domande.

E' consentito l'uso della webcam solo a 4 partecipanti alla volta.

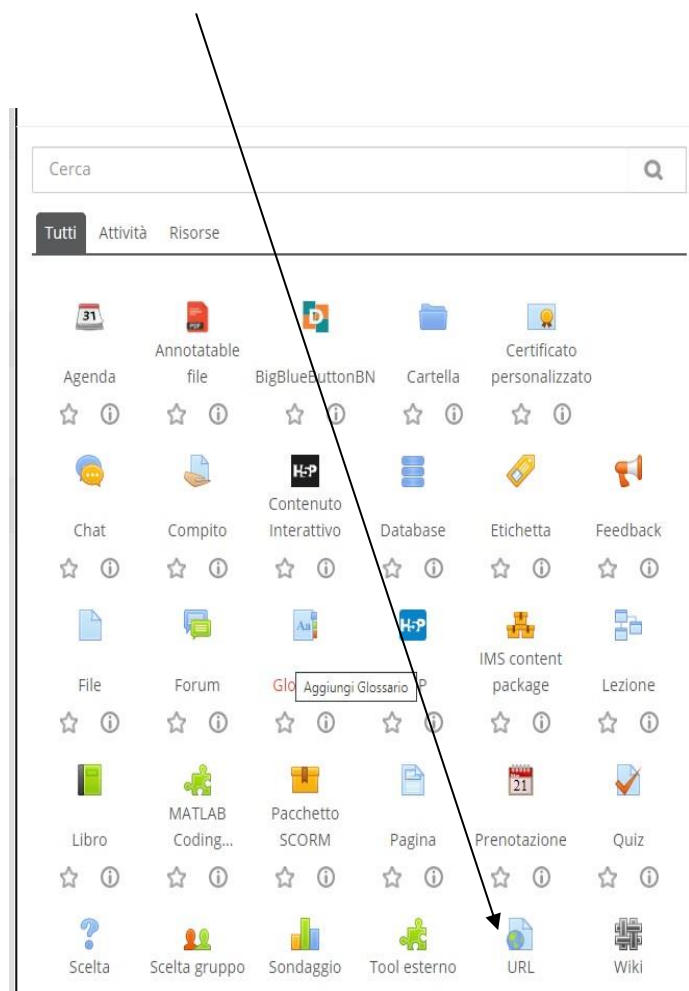
Gestione delle registrazioni

Le registrazioni vi arriveranno via mail (mittente: Blackboard Collaborate Support <notification-service@bbcollab.com>)

Per inserirle in dolly:

sulla mail puntate il mouse sul link della registrazione (la freccia si trasforma in manina) poi tasto destro del mouse – copia link.

Entrate sulla vostra pagina dolly e nella sezione apposita **aggiungere una attività o risorsa – scegliere URL.**



Nella pagina che si apre attribuite un nome e nel campo **URL INCOLLATE** il link copiato precedentemente.

Eventualmente potete aggiungere una descrizione.

A fine pagina scegliere **salva e torna al corso.**

IMPORTANTE:

Il link che copiate deve avere un formato simile a questo:

<https://eu.bbcollab.com/recording/a3d80fb7ec3b41798>